



## MODELLO ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di assumere servizio presso questo Istituto in data \_\_\_\_\_

in qualità di:

- ☐ Docente di \_\_\_\_\_
- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Collaboratore scolastico

con contratto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato

per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

Eventuale scuola di completamento /titolarità:

Scuola \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

Ultimo servizio prestato presso:

Scuola \_\_\_\_\_ con contratto fino al \_\_\_\_\_

di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'Istituto

Alì Terme, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Protocollo contratto n. \_\_\_\_\_



## *Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

### DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

☐ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ☐ ha optato per il riscatto della posizione maturata

☐ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data  /  /

Firma

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

☐ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

☐ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data  /  /

Firma

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data  /  /

Firma

\*Crocettare la voce che riguarda l'interessato



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000 e successive modificazioni)

...l. sottoscritt ..... nat. a .....

il ..... residente a ..... via ..... n. ....

telefono fisso ..... cellulare .....

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

### DICHIARA

- o di essere nato/ a In ..... il .....
- o Di essere residente in .....
- o Di essere domiciliato presso.....
- o Di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di ..... (per i residenti all'estero se nati in Italia indicare il Comune di nascita se nati all'estero precisare a quale titolo siano cittadini italiani).
- o Di godere dei diritti politici;
- o Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa,
- o Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- o Di essere ..... (indicare lo stato civile).
- o Di essere nella seguente posizione agli effetti militari .....
- o Che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone:

| n.<br>d'or<br>d. | COGNOME E NOME | NASCITA |      | RAPPORTO CON IL<br>DICHIANANTE |
|------------------|----------------|---------|------|--------------------------------|
|                  |                | LUOGO   | DATA |                                |
|                  |                |         |      |                                |
|                  |                |         |      |                                |
|                  |                |         |      |                                |
|                  |                |         |      |                                |
|                  |                |         |      |                                |

- o Di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito il ..... rilasciato da ..... votazione.....
- o Di essere in possesso del seguente codice fiscale.....
- o di prestare servizio nel corrente anno scolastico in altre scuole come sotto specificato:  
presso ..... dal ..... al ..... n. .... ore sett.li

classe di concorso.....

elettronica @

- Indirizzo Posta elettronica

certificata \_\_\_\_\_

- *Infine si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione che dovesse intervenire in itinere rispetto a quanto dichiarato con il presente modello*

***Si allegano in copia : documento di identità e codice fiscale***

data .....

(il/la dichiarante)

\_\_\_\_\_



### AUTOCERTIFICAZIONE

frequenza corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (TU 81/2008 e s.m.i.)

(artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La/il sottoscritta/o.....

nat\_a .....(prov.....) il .....

di cittadinanza ..... codice fiscale.....

residente ..... Via..... tel. ....

mail .....

☐ docente a tempo indeterminato

☐ docente a tempo determinato

☐ personale ATA

presso la sede di ..... dell'I.C. "Stefano D'Arrigo" Alì Terme (ME),  
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi  
speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e della conseguente decadenza del  
benefici di cui all'art. 75 D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di aver frequentato i seguenti corsi:

| Tipologia                                                                                                                   | Data corso base | Data aggiornamenti | Possesso attestato |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| <b>Corso base lavoratori 12 ore</b><br>ai sensi dell' accordo stato regioni del<br>21/12/2011 e successivi                  |                 |                    | SI<br>NO           |
| <b>Corso per preposti 8 ore</b><br>ai sensi dell' accordo stato regioni del<br>21/12/2011 e successivi                      |                 |                    | SI<br>NO           |
| <b>Corso per RLS (rappresentante dei lavoratori<br/>per la sicurezza) 32 ore</b>                                            |                 |                    | SI<br>NO           |
| <b>Corso per ASPP –RSPP(adetto o<br/>responsabile del servizio di prevenzione e<br/>protezione ) mod. A 28 ore</b>          |                 |                    | SI<br>NO           |
| <b>Corso per ASPP – RSPP(adetto o<br/>responsabile del servizio di prevenzione e<br/>protezione ) mod. B<br/>24/ 48 ore</b> |                 |                    | SI<br>NO           |
| <b>Corso per RSPP(responsabile del servizio di<br/>prevenzione e protezione )mod. C</b>                                     |                 |                    | SI                 |

|                                                                                             |  |  |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|
| 24 ore                                                                                      |  |  | NO |
| Corso per coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori |  |  | SI |
| 120 ore                                                                                     |  |  | NO |
| Corso primo soccorso aziendale                                                              |  |  | SI |
| 12 ore                                                                                      |  |  | NO |
| Corso BLS                                                                                   |  |  | SI |
| per l'utilizzo defibrillatore                                                               |  |  | NO |
| Corso per addetti antincendio rischio basso 4 ore                                           |  |  | SI |
|                                                                                             |  |  | NO |
| Corso per addetti antincendio rischio medio 8 ore                                           |  |  | SI |
|                                                                                             |  |  | NO |
| Corso per addetti antincendio rischio alto 16 ore                                           |  |  | SI |
|                                                                                             |  |  | NO |
| Disponibilità a frequentare corso primo soccorso                                            |  |  | SI |
|                                                                                             |  |  | NO |
| Disponibilità a frequentare corso BLS (uso del defibrillatore)                              |  |  | SI |
|                                                                                             |  |  | NO |
| Disponibilità a frequentare corso addetto antincendio rischio alto                          |  |  | SI |
|                                                                                             |  |  | NO |

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

#### Autorizzazione trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il trattamento dei miei dati per gli scopi inerenti all'utilizzo della presente autocertificazione.

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il presente modulo, compilato e preferibilmente corredato dai relativi attestati in copia, dovrà essere inviato per email entro giorno 10/02/2021, al fine di programmare i corsi o gli aggiornamenti necessari e obbligatori ai sensi del TU 81/2008.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni**  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Stefano D'Arrigo"  
Ali Terme (ME)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non aver riportato a suo carico condanne e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

-----

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità giudiziaria.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Istituto Comprensivo Statale Stefano D'Arrigo  
Ali Terme - Scuola ad indirizzo musicale - MEIC83700P



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
SCHOOL OF MUSIC  
TECHNICAL COLLEGE

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI DELLA SCUOLA**

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In base al Regolamento Europeo 2016/679, di seguito indicato sinteticamente "Regolamento", si informa che il trattamento dei dati personali che riguardano i dipendenti e collaboratori della scuola, effettuato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

### **1. TRATTIAMO DATI PERSONALI, SOLO PER FINI INERENTI AL RAPPORTO DI LAVORO O COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA.**

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano dipendenti e collaboratori verranno trattati dal personale della scuola solo per poter **gestire al meglio il rapporto di lavoro o di collaborazione**, nel rispetto della normativa di settore e nel rispetto dei diritti di tutti.

### **2. TRATTIAMO DATI SENSIBILI SOLO SE NECESSARIO PER LEGGE.**

I **dati personali particolari** (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'art. 10 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, solo per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato. Questi dati non saranno oggetto di diffusione o pubblicazione se non strettamente necessario in base alla normativa vigente. In ogni caso, anche laddove una legge dovesse prevedere la diffusione di dati sensibili, avremo cura di ridurre al minimo l'impatto di tale pubblicazione sulla riservatezza degli interessati, ad esempio, oscurando parte dei dati, ovvero individuando le modalità e gli strumenti di diffusione meno invasivi.

per qualsiasi comunicazione o delucidazione o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati personali sopraindicato.

#### **6. PER PERFEZIONARE IL RAPPORTO SERVONO I DATI.**

Con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

#### **7. CONSERVIAMO CON CURA I DATI, PER IL SOLO TEMPO NECESSARIO.**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle "Linee Guida di gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web, nonché dal Massimario di conservazione e scarto allegato al Manuale di Gestione Documentale.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE.**

Per il perseguimento delle finalità istituzionali e amministrative, i dati personali potranno essere trattati anche per il tramite di **sistemi software dotati di funzionalità di Intelligenza Artificiale (AI)**, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Qualora tali sistemi vengano utilizzati, l'Istituto adotterà **tutte le garanzie previste dalle indicazioni ministeriali applicabili**, nonché dalla **Policy sull'Intelligenza Artificiale adottata nell'ambito del Sistema di Gestione EUservice**, assicurando in ogni caso il rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati e sicurezza del trattamento, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale non comporta in alcun caso l'adozione di processi decisionali interamente automatizzati aventi effetti giuridici o analogamente significativi sugli interessati, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente e adeguatamente comunicato agli interessati.

#### **9. PRIVACY E SMART WORKING: TRASPARENZA E SICUREZZA.**

Nell'ambito dello smart working, il trattamento dei dati personali dei lavoratori avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679 e alle policy interne di cui al Sistema di Gestione delle Informazioni EUservice. I lavoratori sono informati, tramite apposite policy sulle modalità di utilizzo delle dotazioni aziendali, che devono essere impiegate esclusivamente per scopi lavorativi, salvo diversa autorizzazione. Inoltre, è necessario rispettare le indicazioni fornite in merito alla sicurezza informatica e alla protezione delle reti.

- diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
- l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
- **Diritto di rettifica** – articolo 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati
  - non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento
  - lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali
  - i dati sono stati trattati illecitamente
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale
  - i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento
  - Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
  - l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
  - il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
  - i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
  - l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
- **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187, Roma (RM).